



## **Personvernerklæring for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, Kristiansand menighet**

### **1 Generelt**

Menighetens ansatte og frivillige skal ha et bevisst og respektfullt forhold til informasjon om medlemmer og andre personer knyttet til menighetens virksomhet. Personinformasjon skal til enhver tid håndteres i tråd med gjeldende lover og regler.

### **2 Medlemsregister**

Corner Stone er dataprogrammet som benyttes til registrering av medlemmer og relevant informasjon knyttet til disse (medlemsregister).

#### ***2-1 Behandlingsansvar***

Eldsterådet har hovedansvar for behandling av personopplysninger. Det daglige ansvaret er delegert til menighetens Daglig leder, som kan gi systemtilgang til andre ansatte etter behov. Før tilgang tildeles, skal det gis informasjon om gjeldende lover og regler.

Innlogging skal skje med bruk av passord.

### **3 Andre registre**

De enkelte virkegrenene kan opprette egne medlemslister med relevant informasjon om de registrerte – jfr. pkt. 4.

#### ***3-1 Behandlingsansvar***

Virkegrenens hovedleder skal påse at registreringer foretas i tråd med gitte retningslinjer.

#### 4 Personopplysninger som kan lagres

Menigheten lagrer følgende personopplysninger om medlemmene:

Medlemslister/ Annet	Opplysninger som lagres	Evt. merknader	Ansvarlig
Menigheten	Kirkebok	Lovpålagt	Menighetens ledelse
Menighetens forbønnsliste	Navn		Bønneleder
Speider	Navn og alder. Navn på foresatte. Nødvendig kontaktinformasjon		Speiderens hovedleder
Menighetens kor	Navn med nødvendig kontaktinformasjon		Styret
Konfirmanter	Navn og fødselsnummer. Navn på foresatte. Nødvendig kontaktinfo.		Ungdomspastor
Frikirkeaktuelt	Navn og adresse		Administrasjonen
Turer og leirer for barn og unge, herunder konfirmanter	Deltakerliste med navn, alder og adresse. Navn på foresatte. Nødvendig kontaktinfo.	Nødvendig informasjon om helse eller liknende føres i egen liste, som slettes når informasjonen ikke lenger er relevant	Hovedleder

*Listen utvides ved behov.*

#### 5 Formålet med registreringer

Medlemsregistrering er pålagt av staten – føring av kirkebok.

Ønske om å kunne gi best mulig informasjon, tilbud og service til medlemmer og andre aktuelle.

#### 6 Innhenting av personopplysninger

Personopplysninger innhentes ved innmelding i menigheten og/eller i en av menighetens virkegrener. Kun nødvendig og relevant informasjon skal registreres.

## **7 Informasjon om registrering**

Denne personvernerklæringen skal være lett tilgjengelig på menighetens hjemmeside.

Registrerte personer skal på forespørsel gjøres kjent med de personopplysningene som er lagret på vedkommende. Ønsker de å reservere seg mot hele eller deler av registreringen, skal dette etterkommes (unntak er føring i kirkeboka).

## **8 Utlevering av opplysninger til tredjepart**

Personopplysninger skal ikke utleveres til andre, med mindre det foreligger en lovpålagt forpliktelse.

Internt i menigheten kan som hovedregel informasjon om navn, alder og adresse utveksles, dersom det er formålstjenlig.

Registrert informasjon om helse skal ikke gis videre uten samtykke.

## **9 Sletting**

Personopplysninger i kirkeboka skal ikke slettes (lovpålagt).

Bokføringslovens krav til oppbevaring av dokumenter skal oppfylles.

Personopplysninger (med unntak av kirkeboka) skal slettes når vedkommende ønsker det, eller når opplysningene ikke lenger er relevante.